

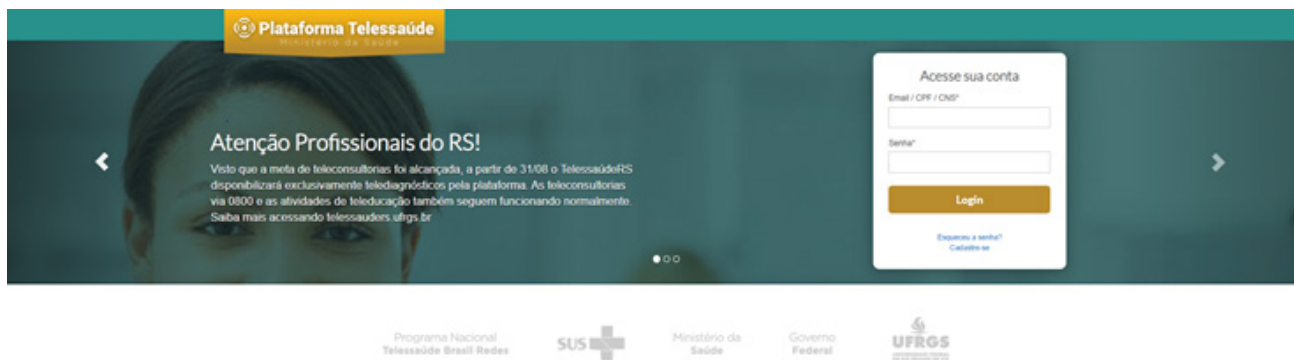
Tutorial de solicitação de telediagnóstico em **Dermatologia**

1. Acesse sua conta na Plataforma de Telessaúde através do endereço

<https://plataformatelessaude.ufrgs.br/>

Tenha em mãos os dados do seu paciente: Número do Cadastro Nacional de Saúde (Cartão SUS) do paciente – CNS, CPF, nome completo, data de nascimento, sexo, e telefone com DDD.

Caso tenha esquecido sua senha, clique em *Esqueceu a senha?*



2. Na sua **Caixa de entrada**, clique em **Nova Solicitação**.

3. Selecione a opção **Telediagnóstico**.



4. Preencha os dados do paciente, e clique em **Salvar rascunho**.

5. Na aba **Solicitação**, escolha o exame **Dermatologia**.



6. Confirmar a leitura do Termo de Consentimento Livre e Esclarecido (TCLE), clicando na caixa de seleção.

Plataforma Telessaúde
Ministério da Saúde

Caixa de Entrada
Caixa de Saída
Caixa de Finalizadas

Nova Solicitação | *Aguardando envio*

[← Voltar](#) [✓ Enviar](#) [📄 Salvar rascunho](#)

Paciente | **Solicitação** | Anexos (0)

Exame *
Dermatologia

Anexe o material coletado antes de enviar a solicitação.

Nos casos em que a coleta do exame é realizada pelo profissional solicitante, é imprescindível que o(a) paciente concorde com a coleta por meio de um Termo de Consentimento Livre e Esclarecido – TCLE. O TCLE deve ser lido pelo profissional para o paciente, que deve concordar com todos os termos informados.

Declaro que li o Termo de Consentimento Livre e Esclarecido ao paciente acima identificado, o qual concordou com a realização do exame *

[Ver TCLE](#)

7. Preencha as informações solicitadas.

8. Na aba **Anexos**, clique em **Escolher arquivo** e selecionar os arquivos a serem anexados (fotos e exames).

*Serão aceitos somente anexos em formatos: jpg, jpeg e png.

Plataforma Telessaúde
Ministério da Saúde

Caixa de Entrada
Caixa de Saída
Caixa de Finalizadas

Nova Solicitação | *Aguardando envio*

[← Voltar](#) [✓ Enviar](#) [📄 Salvar rascunho](#)

Paciente | Solicitação | **Anexos (0)**

Salve o rascunho para adicionar anexos

[← Voltar](#) [✓ Enviar](#) [📄 Salvar rascunho](#)

9. Clique em **Salvar rascunho**, e após, **Enviar**.

Em até **72 horas**, seu laudo estará disponível na **Plataforma de Telessaúde**.



Se possível, preencha todos os campos da solicitação, em caso de inconsistências a solicitação poderá ser devolvida à você (vide anexo 1).

Na sua **Caixa de entrada**, é possível visualizar as **solicitações realizadas por você**.

A **Caixa de Saída** mostrará **todas as solicitações que tiveram ações feitas por você**.

E na **Caixa de Finalizadas** são armazenadas **todas as solicitações solicitadas por você**, de pacientes que já foram **atendidos há mais de 30 dias**.

Em caso de dúvidas, entre em contato através do email telediagnostico-tsrs@telessauders.ufrgs.br ou telefone (51) 3308-2089.



Anexo 1 - Tutorial solicitações devolvidas

1. Na sua **Caixa de Entrada** é possível identificar as solicitações devolvidas através do **Status *Aguarda Complemento***.
2. Abra a solicitação clicando em cima do número do processo.



3. Em **Motivo da devolução**, verifique o motivo pelo qual a solicitação foi devolvida e qual informação será necessária inserir.
4. Na aba **Comunicações**, verifique a solicitação por parte do TelessaúdeRS.
5. Escreva na caixa de texto as informações solicitadas e clique em **Enviar**.



6. Retorne para a aba **Solicitação** e ao final da página clique em **Enviar**.
Esta solicitação retornará para regulação novamente.

