

Pas à pas

Suivez les instructions ci-dessous pour créer un nouveau compte et vous inscrire aux cours EAD.

1.

Enregistrez un nouveau compte utilisateur sur la Plateforme:

Accéder au lien: <https://moodle.telessauders.ufrgs.br/login/signup.php>

2.

Remplissez les champs obligatoires et faites attention à:

Nom d'utilisateur : en minuscule sans accent (ex : amelie_durand)

Mot de passe : doit comporter au moins 8 caractères, au moins 1 lettre minuscule, au moins 1 lettre majuscule, au moins 1 chiffre, au moins 1 caractère non alphanumérique (ex : Tele@123).

3.

Accédez à l'e-mail que vous avez fourni lors de l'enregistrement du nouvel utilisateur.

Vous recevrez un e-mail automatique de suporte.pedagogico@sead.ufrgs.br.

Ne répondez pas à cet e-mail. Si vous avez des questions, veuillez nous contacter à ead@telessauders.ufrgs.br.

4.

Accédez au lien fourni dans le corps de l'e-mail:

A partir du lien reçu, vous pourrez effectuer votre premier accès à la Plateforme.

Si vous n'avez pas reçu l'e-mail, veuillez contacter ead@telessauders.ufrgs.br.

5.

Cliquez sur le nom du cours auquel vous souhaitez vous inscrire:

Entrez la clé d'inscription : Tele@123.

6.

Cliquez sur profil des participants.

Le profil du participant est dans la présentation du cours sur la plateforme Moodle TelessaúdeRS-UFRGS.

Répondez à toutes les questions du profil du participant avec vos données pour obtenir le certificat à la fin du cours.