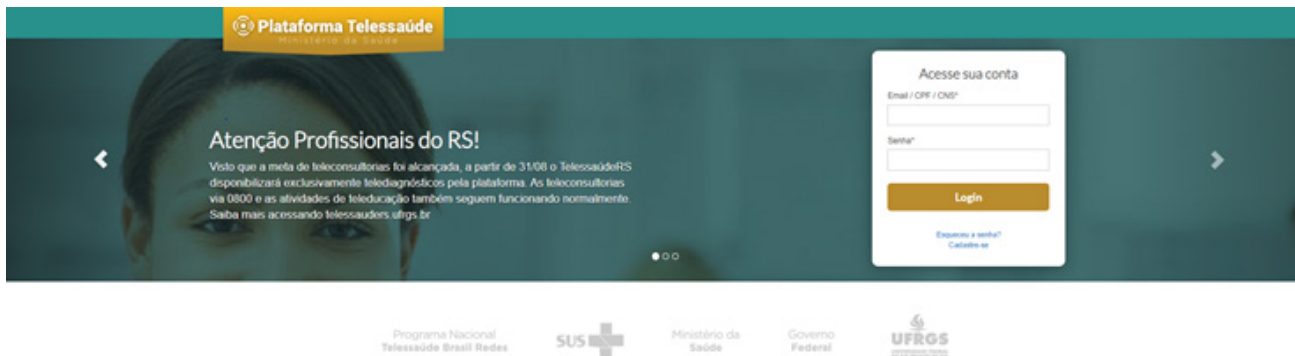


Tutorial de solicitação de telediagnóstico em **Espirometria**

1. Acesse sua conta na Plataforma de Telessaúde através do endereço <https://plataformatelessaude.ufrgs.br/>

Tenha em mãos os dados do seu paciente: Número do Cadastro Nacional de Saúde (Cartão SUS) do paciente – CNS, CPF, nome completo, data de nascimento, sexo, e telefone com DDD.

Caso tenha esquecido sua senha, clique em **Esqueceu a senha?**



2. Na sua **Caixa de entrada**, clique em **Nova Solicitação**.

3. Selecione a opção **Telediagnóstico**.



4. Preencha os dados do paciente, e clique em **Salvar rascunho**.

Atenção para o preenchimento correto do telefone atualizado do paciente, pois este será necessário para o agendamento do telediagnóstico

5. Na aba **Solicitação**, escolha o exame de telediagnóstico a ser solicitado.



6. Se você atua em mais de uma Unidade de Saúde, no campo **Solicitante** selecione a **Unidade em que este paciente é atendido**, em **Ponto de coleta** escolha a opção mais próxima para o paciente ou município de referência.

Caso o sistema identifique que a opção escolhida não está adequada, será necessário justificar a mudança do ponto de coleta no campo livre.

Fique atento às situações que contraindicam a realização de espirometria descritas no formulário.

Plataforma Telessaúde
Ministério da Saúde

Caixa de Entrada
Caixa de Saída
Caixa de Finalizadas

Nova Solicitação | *Aguardando envio*

[← Voltar](#) [✓ Enviar](#) [↓ Salvar rascunho](#)

Paciente | **Solicitação** | Anexos (0)

Exame *
Espirometria

Convênio *
Secretaria Estadual de Saúde - RS

Solicitante *

Ponto de Coleta *

As situações que contraindicam a realização da espirometria são:
HEMOPTISE, ANGINA RECENTE, DESCOLAMENTO DE RETINA, CRISE HIPERTENSIVA, EDEMA PULMONAR, ANEURISMA DE AORTA TORÁCICA e TUBERCULOSE ATIVA.

8. Cada telediagnóstico possui perguntas específicas para solicitação. Para exame de espirometria, no **campo livre de observações**, preencha com **informações que considera importante** para o atendimento e avaliação deste paciente, e selecione o **objetivo desta solicitação**, caso seja marcado a opção “**Outro**”, **justifique no campo livre**.

9. Na aba Anexos, é possível incluir imagens e exames que julgar necessário.

Plataforma Telessaúde
Ministério da Saúde

Caixa de Entrada
Caixa de Saída
Caixa de Finalizadas

Nova Solicitação | *Aguardando envio*

[← Voltar](#) [✓ Enviar](#) [↓ Salvar rascunho](#)

Paciente | Solicitação | **Anexos (0)**

Salve o rascunho para adicionar anexos

[← Voltar](#) [✓ Enviar](#) [↓ Salvar rascunho](#)



10. Clique em **Salvar rascunho**, e após, em **Enviar**.

Se possível, preencha todos os campos da solicitação, em caso de inconsistências a solicitação poderá ser devolvida à você (vide anexo 1).

Na sua **Caixa de entrada**, é possível visualizar as **solicitações realizadas por você**.

A **Caixa de Saída** mostrará **todas as solicitações que tiveram ações feitas por você**.

E na **Caixa de Finalizadas** são armazenadas **todas as solicitações solicitadas por você**, de pacientes que já foram **atendidos há mais de 30 dias**.

Em caso de dúvidas, entre em contato através do email telediagnóstico-tsrs@telessauders.ufrgs.br ou telefone (51) 3308-2089.



Anexo 1 - Tutorial solicitações devolvidas

1. Na sua **Caixa de Entrada** é possível identificar as solicitações devolvidas através do **Status *Aguarda Complemento***.
2. Abra a solicitação clicando em cima do número do processo.



3. Em **Motivo da devolução**, verifique o motivo pelo qual a solicitação foi devolvida e qual informação será necessária inserir.
4. Na aba **Comunicações**, verifique a solicitação por parte do TelessaúdeRS.
5. Escreva na caixa de texto as informações solicitadas e clique em **Enviar**.



6. Retorne para a aba **Solicitação** e ao final da página clique em **Enviar**.
Esta solicitação retornará para regulação novamente.

