



Cronograma de Atividades

Processo Seletivo Simplificado – Edital 01/2018 CRONOGRAMA

ATIVIDADE	DATAS
Publicação de Extrato de Abertura de Inscrições	10 de janeiro de 2018
Período de Inscrições, Entrega de Títulos e de Currículo - (na sede do TelessaúdeRS-UFRGS – seguir exclusivamente modelos anexo do edital)	10 a 17 de janeiro de 2018
Homologação Preliminar de Inscrições e Divulgação de Avaliação de Currículo e Prova de Títulos	22 de janeiro de 2018
Prazo para recurso contra Homologação Preliminar de Inscrições *	23 e 24 de janeiro de 2018
Convocação para Entrevista	25 de janeiro de 2018
Período de Realização das Entrevistas	26 de janeiro a 01 de fevereiro de 2018
Divulgação de Classificação Preliminar do Processo Seletivo Simplificado	06 de fevereiro de 2018
Prazo para recurso contra Divulgação da Avaliação de Currículo, Prova de Títulos e Entrevista *	07 e 08 de fevereiro de 2018
Divulgação de Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado	09 de fevereiro de 2018

* Ver detalhamento referente aos recursos nas orientações gerais do Edital Completo do Processo Seletivo Simplificado N°01/2018.

ORIENTAÇÕES GERAIS:

- 1) **Requerimento de inscrição (Anexo I):** Entregar **02 (duas) vias originais impressas**, preenchidas e assinadas com 1 (uma) foto 3x4 (pode ser inserida digitalmente ou colada na ficha de inscrição). Informações ligar 51 3333-7025 ou 3308-2092.
- 2) **Pré-requisitos/Currículo/Títulos (Anexo II):** os Pré-requisitos, Currículo e Títulos (de acordo com o Anexo II) devem ser entregues **exclusivamente em CD/pendrive identificado** (identificar com nome completo), seguindo rigorosamente o modelo do Anexo II apresentado. Todos os itens citados deverão ser comprovados dentro do CD/pendrive. Para os itens de “experiência” no currículo serão aceitos registros em Carteira de Trabalho e Previdência Social e (quando necessário) declaração/certificado de locais de trabalho com especificação de atividades desempenhadas e assinatura do responsável/supervisor/gestor do local, informando o período de experiência e o tempo de residência médica. **Não serão aceitos quaisquer tipos de documentos comprobatórios impressos. O material entregue (CD/pendrive) não será devolvido.**
- 3) **Local de entrega do Requerimento de Inscrição, Currículo e Títulos:** exclusivamente na sede do TelessaúdeRS-UFRGS – Rua Dona Laura, 320 – 11º andar – conjunto 1101, Bairro Rio Branco, Porto Alegre/RS – Fone: (51) 3333-7025 ou 3308-2092.
- 4) **Período para inscrição no processo seletivo:** de 10 a 17 de janeiro de 2018, das 9h às 12h e das 14h às 17h, exclusivamente na sede do TelessaúdeRS-UFRGS (endereço citado acima – item 3). Só terão inscrições homologadas os candidatos que possuam (obrigatoriamente) **todos os pré-requisitos** exigidos para o cargo (ver item PRÉ-REQUISITOS PARA O CARGO). Inscrições não homologadas serão excluídas do processo seletivo, não seguindo adiante nas demais etapas de análises para pontuações e entrevistas.
- 5) **Realização de inscrição e/ou entrega de documentações por terceiros:** somente serão aceitas inscrições realizadas por terceiros, mediante entrega de Procuração (Anexo III) preenchida e assinada pelo candidato. **Não é necessária autenticação em cartório.**
- 6) **Recurso dos dias 23 e 24 de janeiro de 2018:** Somente serão aceitos nestes dias os recursos dos candidatos que não obtiveram homologação de sua inscrição ou que não obtiveram nota mínima de 1,5 (um vírgula cinco) na soma do Currículo e Títulos. O recurso deverá ser entregue por escrito contendo o que o candidato deseja que seja reavaliado, nome completo e cargo pretendido. **Não serão aceitos quaisquer documentos novos**, somente serão reavaliados os documentos que foram entregues no ato da inscrição.
- 7) **Recurso dos dias 07 e 08 de fevereiro de 2018:** Todos os candidatos que desejarem pedir revisão de nota de Currículo, Títulos e/ou Entrevista, deverão entregar por escrito o que desejam que seja reavaliado, nome completo e cargo pretendido. **Não serão aceitos quaisquer documentos novos**, somente serão reavaliados os documentos que foram entregues no ato da inscrição.
- 8) **Entrevistas:** as entrevistas seguirão marcação conforme local, data e hora, de acordo com CONVOCAÇÃO PARA ENTREVISTA, a serem publicadas no site do TelessaúdeRS-UFRGS (www.telessauders.ufrgs.br) **de acordo com o cronograma** desse edital. O candidato que não comparecer na data e horário determinado para entrevista estará automaticamente excluído do Processo Seletivo. Não serão realizadas trocas de datas e/ou horários de entrevista por parte do TelessaúdeRS-UFRGS. Candidatos que residem fora da região Metropolitana de Porto Alegre, poderão realizar entrevista por Skype. No momento da inscrição o candidato deve informar o contato Skype a ser utilizado no momento da entrevista.
- 9) **Da aprovação dos candidatos:** serão aprovados no processo seletivo todos os candidatos que obtiverem pontuação mínima de 6,0 (seis), somatório de currículo, títulos e entrevista. A ordem de chamada dos aprovados segue obrigatoriamente a ordem classificatória de pontuação e de acordo com a necessidade do TelessaúdeRS-UFRGS.
- 10) **Critérios de desempate:** os critérios de desempate seguem a seguinte ordem: **1) maior pontuação da entrevista; 2) maior pontuação nos títulos; 3) maior pontuação no currículo e 4) sorteio.**
- 11) **Validade do processo seletivo simplificado (PSS):** o prazo de validade do PSS será de 1 (um) ano, contado a partir da data de publicação do extrato de abertura de edital, podendo ou não ser prorrogado por mais 1 (um) ano, conforme necessidade do TelessaúdeRS-UFRGS. Caso haja prorrogação, a mesma será informada por meio de publicação no site do TelessaúdeRS-UFRGS e FAURGS.

12) **Convocação:** a convocação dos candidatos se dará conforme a necessidade do TelessaúdeRS-UFRGS, respeitando-se o prazo máximo de validade do PSS. O candidato será convocado mediante telegrama, e-mail e telefone.

13) **IMPORTANTE:** não serão aceitos documentos impressos, documentos incompletos, requerimento de inscrição sem assinatura do candidato ou currículo/títulos que não sigam o modelo do Anexo II conforme orientado no item 2.

1. DADO DO CARGO			
Cargo	Nº Vagas	Carga horária	Remuneração
Cargo 1 - Teleconsultor Medicina – Especialidade Medicina de Família e Comunidade	CR	10h	R\$ 3.855,08
Cargo 2 - Teleconsultor Medicina – Especialidade Medicina Interna	CR	10h	R\$ 3.855,08
Cargo 3 - Teleconsultor Medicina – Especialidade Neurologia	CR	10h	R\$ 3.855,08
Cargo 4 - Teleconsultor Medicina – Clínico Geral	CR	10h	R\$ 3.855,08
Cargo 5 - Analista Técnico de Gestão e Tecnologia em Saúde	CR	30h	R\$ 3.156,04
Cargo 6 - Analista Técnico TI	CR	30h	R\$ 3.156,04
Cargo 7 - Assistente Técnico Comunicação	CR	40h	R\$ 2.072,20
Cargo 8 - Assistente Técnico Estatística	CR	30h	R\$ 2.082,10
Cargo 9 – Assistente de Projetos	CR	40h	R\$ 2.072,20
Cargo 10 - Assistente Técnico TI	CR	30h	R\$ 2.082,10

Obs.: Os contratos são regidos pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT). - **CR: Cadastro Reserva.** O cargo com carga horária de 30h ou mais inclui Vale Alimentação ou Refeição. Todos têm direito a Vale Transporte (opcional).

2. PRÉ-REQUISITOS PARA OS CARGOS

Nos cargos 1, 2 e 3 (Médicos) só serão aceitos certificados de Residência Médica de programas reconhecidos pela Comissão Nacional de Residência Médica (CNRM) e certificados de Título de Especialista emitidos pela Associação Médica Brasileira (AMB). (*) Será aceito declaração da Instituição onde o candidato faz a Residência Médica nos casos em que a conclusão da residência ocorrer no primeiro trimestre de 2018.

Cargo	Formação/Requisitos Mínimos
Cargo 1 - Teleconsultor Medicina – Especialidade Medicina de Família e Comunidade	Graduação em Medicina e Residência Médica ou Título de Especialista em Medicina de Família e Comunidade (concluído*).
Cargo 2 - Teleconsultor Medicina – Especialidade Medicina Interna	Graduação em Medicina e Residência Médica ou Título de Especialista em Medicina Interna (concluído*).
Cargo 3 - Teleconsultor Medicina – Especialidade Neurologia	Graduação em Medicina e Residência Médica ou Título de Especialista em Neurologia (concluído*).
Cargo 4 - Teleconsultor Medicina – Clínico Geral	Graduação em Medicina, Pós-Graduação (Especialização concluído) na área da saúde e experiência em APS (mínimo de 04 meses após formado).
Cargo 5 - Analista Técnico de Gestão e Tecnologia em Saúde	Graduação na área de Design, Sistemas de Informação ou Ciência da Computação (concluída) ou Pós-

	Graduação concluída em áreas afins de Design e TI. Experiência mínima e comprovada de 1 ano em processos e modelagem de produtos para soluções informatizadas em projetos/pesquisa na área da saúde.
Cargo 6 - Analista Técnico TI	Graduação na área de Sistemas de Informação, Engenharia da Computação ou afins (concluída) ou Graduação completa em qualquer área com Pós-Graduação concluída em áreas afins de TI. Experiência mínima e comprovada de 1 ano com desenvolvimento e programação de soluções informatizadas em projetos/pesquisa na área da saúde.
Cargo 7 - Assistente Técnico Comunicação	Graduação em Comunicação (Audiovisual, Multimídia), ou áreas afins (concluída). Entrega portfólio em CD/pendrive, juntamente com a documentação da inscrição. Experiência mínima e comprovada de 1 ano em criação de materiais audiovisuais para cursos a distância na área da saúde.
Cargo 8 - Assistente Técnico Estatística	Graduação em Estatística (em andamento a partir do 6º semestre ou concluída).
Cargo 9 - Assistente de Projetos	Graduação na área da saúde ou administração (em andamento e a partir do 6º semestre). Experiência mínima e comprovada de 1 ano em projetos/pesquisa na área da saúde.
Cargo 10 - Assistente Técnico TI	Graduação na área de Sistemas de Informação, Engenharia da Computação ou afins (em andamento a partir do 3º semestre). Experiência mínima e comprovada de 1 ano em desenvolvimento de soluções informatizadas em projetos/pesquisa na área da saúde.

3. ATRIBUIÇÕES DO CARGO

Cargo 1 - Teleconsultor Medicina – Especialidade Medicina de Família e Comunidade - Emitir parecer técnico, laudos de telediagnóstico, participar de atendimento assistencial, regular e responder as teleconsultorias oriundas de profissionais da Atenção Básica/Atenção Primária à Saúde através dos serviços ofertados pelo TelessaúdeRS-UFRGS. Auxiliar na criação de materiais de apoio, como protocolos de encaminhamento e outros materiais para a área de teleeducação.

Cargo 2 - Teleconsultor Medicina – Especialidade Medicina Interna - Emitir parecer técnico, laudos de telediagnóstico, participar de atendimento assistencial, regular e responder as teleconsultorias oriundas de profissionais da Atenção Básica/Atenção Primária à Saúde através dos serviços ofertados pelo TelessaúdeRS-UFRGS. Auxiliar na criação de materiais de apoio, como protocolos de encaminhamento e outros materiais para a área de teleeducação.

Cargo 3 - Teleconsultor Medicina – Especialidade Neurologia - Emitir parecer técnico, laudos de telediagnóstico, participar de atendimento assistencial, regular e responder as teleconsultorias oriundas de profissionais da Atenção Básica/Atenção Primária à Saúde através dos serviços ofertados pelo TelessaúdeRS-UFRGS. Auxiliar na criação de materiais de apoio, como protocolos de encaminhamento e outros materiais para a área de teleeducação.

Cargo 4 - Teleconsultor Medicina – Clínico Geral - Emitir parecer técnico, laudos de telediagnóstico, participar de atendimento assistencial, regular e responder as teleconsultorias oriundas de profissionais da Atenção Básica/Atenção Primária à Saúde através dos serviços ofertados pelo TelessaúdeRS-UFRGS. Auxiliar na criação de materiais de apoio, como protocolos de encaminhamento e outros materiais para a área de teleeducação.

Cargo 5 - Analista Técnico de Gestão e Tecnologia em Saúde - Identificar, desenhar e otimizar os processos, produtos e/ou tarefas específicas de cada projeto do Núcleo de Telessaúde que sejam passíveis de informatização e modelar o conjunto de dados (estrutura, processo e resultado) específicos para cada situação. Realizar análise de todos os sistemas ofertados pelo Núcleo de Telessaúde, observando toda a usabilidade para recomendar boas práticas que poderão ser aproveitadas no projeto. Apoiar a discussão e as modificações propostas na identidade visual e elementos que deverão ser padronizados em todo o sistema/produto do Projeto. Realizar planejamento e o monitoramento da testagem dos aplicativos desenvolvidos ou apoiados pelo Núcleo de Telessaúde. Realizar coleta de requisitos e dados, entrevistas, utilizando de diferentes técnicas com equipes internas ou externas do Núcleo de Telessaúde. Interagir com equipes externas ou internas de desenvolvimento de aplicativos para o Núcleo de Telessaúde ou para entidades apoiadas pelo Núcleo de Telessaúde em todas as fases do desenvolvimento: documentação, modelagem, prototipação, testagem e validação. Manter registro atualizado e controlar as metas e prazos de entrega de cada equipe externa ou interna e fase de desenvolvimento. Participar da elaboração e da condução treinamentos para os colaboradores do Núcleo de Telessaúde. Elaborar normas, procedimentos operacionais e relatórios referentes a sua área de atuação.

Cargo 6 - Analista Técnico TI - Definir diretrizes e liderar o desenvolvimento de soluções informatizadas, definindo plataformas e linguagens de programação, bancos de dados relacionais e demais ferramentas necessárias ao desenvolvimento, bem como elaborar códigos de programação e avaliar códigos elaborados pelos demais integrantes da equipe. Definir diretrizes e elaborar documentação de sistemas referente aos requisitos técnicos de aplicação e infraestrutura, referente às soluções informatizadas do TelessaúdeRS-UFRGS. Atualizar sistema de registro de tarefas com informações referentes à estimativas de esforço, horas de trabalho dedicadas para cada tarefa, bem como responder dúvidas relativas ao seu escopo de trabalho. Apoiar o monitoramento da qualidade e da eficiência do processo de desenvolvimento. Definir diretrizes e realizar registro de informações em sistema de registro de controle de versão distribuído, referente às atividades relacionadas ao seu escopo de trabalho. Convocar e conduzir reuniões internas de planejamento e monitoramento das atividades de desenvolvimento. Atuar em conjunto com demais analistas na identificação de necessidades de soluções informatizadas para as áreas do TelessaúdeRS-UFRGS. Manter registro e cronograma de suas atividades. Participar da elaboração e da condução treinamentos para os colaboradores do Núcleo de Telessaúde. Elaborar normas, procedimentos operacionais e relatórios referentes a sua área de atuação.

Cargo 7 - Assistente Técnico Comunicação - Auxiliar na elaboração de projetos de criação, organização e funcionamento do estúdio de áudio e vídeo. Auxiliar na realização e criação de roteiros, na elaboração, planejamento de iluminação e áudio, na edição e direção de vídeos e animações institucionais, voltados para público interno e externo. Ter disponibilidade para representar o TelessaúdeRS-UFRGS e participar de cursos e/ou eventos intermunicipais, interestaduais e internacionais.

Cargo 8 - Assistente Técnico Estatística - Manejar dados, planejar e orientar tabulação e codificação de dados, desenvolver e interpretar indicadores, realizar análise descritiva, elaborar relatórios e realizar outras tarefas inerentes à função de estatístico.

Cargo 9 - Assistente de Projetos – Auxiliar na elaboração, implantação e execução dos Projetos. Coletar dados e organizar informações para elaboração de ofícios, relatórios e planilhas referentes aos Projetos. Receber, dar encaminhamentos necessários e arquivar documentações referentes aos Projetos. Atender público interno e externo com orientações e serviços relacionados aos Projetos. Ter disponibilidade para representar o TelessaúdeRS-UFRGS e participar de cursos e/ou eventos intermunicipais, interestaduais e internacionais.

Cargo 10 - Assistente Técnico TI - Apoiar o desenvolvimento de soluções informatizadas, elaborando códigos de programação em linguagem pré-definida para tarefas de baixa complexidade, definidas previamente pela coordenação de equipe. Atualizar documentação de sistemas referente aos requisitos técnicos de aplicação e infraestrutura, referente às soluções informatizadas do TelessaúdeRS-UFRGS. Atualizar sistema de registro de tarefas com informações referentes à estimativas de esforço, horas de trabalho dedicadas para cada tarefa, bem como responder dúvidas relativas ao seu escopo de trabalho. Realizar registro de informações em sistema de registro de controle de versão distribuído, referente às atividades relacionadas ao seu escopo de trabalho. Participar de reunião internas de planejamento e monitoramento das atividades de desenvolvimento. Apoiar a homologação das funcionalidades e aplicativos desenvolvidos pelo Núcleo TelessaúdeRS. Manter registro e cronograma de suas atividades.

4. CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO

Item 1. Currículo 30% (3,0 pontos)

Cargo 1 -Teleconsultor Medicina – Especialidade Medicina de Família e Comunidade

- 1.1 Experiência profissional em Medicina de Família e Comunidade - (máximo 1,5 pontos, sendo 0,05 ponto por mês comprovado).
- 1.2 Publicação Científica na área de formação (publicações de livro, capítulo de livro, artigo em revista científica ou anais de congresso) - (máximo 1,5 pontos, sendo 0,3 por publicação comprovada). Publicações de resumos de pôsteres e apresentações orais que não constem em anais de congresso NÃO serão pontuadas.

Cargo 2 - Teleconsultor Medicina – Especialidade Medicina Interna

- 1.1 Experiência profissional em Medicina Interna - (máximo 1,5 pontos, sendo 0,05 ponto por mês comprovado).
- 1.2 Publicação Científica na área de formação (publicações de livro, capítulo de livro, artigo em revista científica ou anais de congresso) - (máximo 1,5 pontos, sendo 0,3 por publicação comprovada). Publicações de resumos de pôsteres e apresentações orais que não constem em anais de congresso NÃO serão pontuadas.

Cargo 3 - Teleconsultor Medicina – Especialidade Neurologia

- 1.1 Experiência profissional em Neurologia - (máximo 1,5 pontos, sendo 0,05 ponto por mês comprovado).
- 1.2 Publicação Científica na área de formação (publicações de livro, capítulo de livro, artigo em revista científica ou anais de congresso) - (máximo 1,5 pontos, sendo 0,3 por publicação comprovada). Publicações de resumos de pôsteres e apresentações orais que não constem em anais de congresso NÃO serão pontuadas.

Cargo 4 - Teleconsultor Medicina – Clínico Geral

- 1.1 Experiência profissional em Atenção Primária à Saúde - (máximo 1,5 pontos, sendo 0,05 ponto por mês comprovado).
- 1.2 Publicação Científica na área de formação (publicações de livro, capítulo de livro, artigo em revista científica ou anais de congresso) - (máximo 1,5 pontos, sendo 0,3 por publicação comprovada). Publicações de resumos de pôsteres e apresentações orais que não constem em anais de congresso NÃO serão pontuadas.

Cargo 5 - Analista Técnico de Gestão e Tecnologia em Saúde

- 1.1 Experiência profissional em levantamento de requisitos, documentação, prototipação de sistemas informatizados e atividades afins - (máximo 2,0 pontos, sendo 0,1 ponto por mês comprovado).
- 1.2 Publicação Científica na área de formação (publicações de livro, capítulo de livro, artigo em revista científica ou anais de congresso) - (máximo 1,0 pontos, sendo 0,2 por publicação comprovada). Publicações de resumos de pôsteres e apresentações orais que não constem em anais de congresso NÃO serão pontuadas.

Cargo 6 - Analista Técnico TI

- 1.1 Experiência profissional em desenvolvimento de sistemas informatizados e atividades afins - (máximo 2,0 pontos, sendo 0,1 ponto por mês comprovado).
- 1.2 Publicação Científica na área de formação (publicações de livro, capítulo de livro, artigo em revista científica ou anais de congresso) - (máximo 1,0 pontos, sendo 0,2 por publicação comprovada). Publicações de resumos de pôsteres e apresentações orais que não constem em anais de congresso NÃO serão pontuadas.

Cargo 7 - Assistente Técnico Comunicação

- 1.1 Experiência em edição e criação de vídeos e áudios ou animação - (máximo 1,5 pontos, sendo 0,25 pontos por produção comprovada).

- 1.2 Experiência em prestação de serviços na modalidade educação a distância - (máximo 0,5 ponto).
- 1.3 Experiência comprovada no uso dos programas Adobe After Effects®, Premiere®, Illustrator® e Audition® - (máximo 1,0 pontos, sendo 0,25 pontos por comprovação).

Cargo 8 - Assistente Técnico Estatística

- 1.1 Experiência (como estágio ou profissional) em manejo e análise de dados e elaboração de relatórios estatísticos - (máximo 1,5 pontos sendo 0,25 a cada três meses comprovados).
- 1.2 Experiência em softwares estatísticos, preferencialmente o SPSS® - (máximo 1,0 ponto, sendo 0,25 a cada três meses comprovados).
- 1.3 Experiência (como estágio ou profissional) no desenvolvimento de instrumentos para coleta de dados utilizando ferramentas *online* (Survey Monkey®, Google forms®, Survio®, entre outros) - (máximo 0,5 ponto, sendo 0,25 a cada três meses comprovados).

Cargo 9 - Assistente de Projetos

- 1.1 Experiência (como estágio ou profissional) em atendimento ao público e telefone - (máximo 1,0 ponto, sendo 0,2 pontos para cada 06 meses de comprovação).
- 1.2 Experiência (como estágio ou profissional) em atividades e rotinas administrativas - (máximo 1,0 ponto, sendo 0,2 pontos para cada 06 meses de comprovação).
- 1.3 Experiência em ministrar cursos ou capacitações ou organização de eventos - (máximo 0,25 ponto)
- 1.4 Experiência em atividades na área de Telessaúde e/ou afins - (máximo 0,75 ponto, sendo 0,25 pontos para cada 6 meses de comprovação)

Cargo 10 - Assistente Técnico TI

- 1.1 Experiência profissional em desenvolvimento de sistemas informatizados e atividades afins - (máximo 2,4 pontos, sendo 0,15 ponto por mês comprovado).
- 1.2 Publicação Científica na área de formação (publicações de livro, capítulo de livro, artigo em revista científica ou anais de congresso) - (máximo 0,6 pontos, sendo 0,2 por publicação comprovada). Publicações de resumos de pôsteres e apresentações orais que não constem em anais de congresso NÃO serão pontuadas.

Item 2. Títulos 25% (2,5 pontos)

Cargo 1 - Teleconsultor Medicina – Especialidade Medicina de Família e Comunidade

- 2.1 Mestrado (em andamento ou concluído) - (máximo de 1,0 ponto, sendo 0,50 para mestrado em andamento, 1,0 para mestrado concluído).
- 2.2 Doutorado (em andamento ou concluído) - (máximo de 1,5 pontos, sendo 0,75 doutorado em andamento e 1,5 para doutorado concluído).

Cargo 2 - Teleconsultor Medicina – Especialidade Medicina Interna

- 2.1 Mestrado (em andamento ou concluído) - (máximo de 1,0 ponto, sendo 0,50 para mestrado em andamento, 1,0 para mestrado concluído).
- 2.2 Doutorado (em andamento ou concluído) - (máximo de 1,5 pontos, sendo 0,75 doutorado em andamento e 1,5 para doutorado concluído).

Cargo 3 - Teleconsultor Medicina – Especialidade Neurologia

- 2.1 Mestrado (em andamento ou concluído) - (máximo de 1,0 ponto, sendo 0,50 para mestrado em andamento e 1,0 para mestrado concluído).
- 2.2 Doutorado (em andamento ou concluído) - (máximo de 1,5 pontos, sendo 0,75 doutorado em andamento e 1,5 para doutorado concluído).

Cargo 4 - Teleconsultor Medicina – Clínico Geral

- 2.1 Mestrado (em andamento ou concluído) - (máximo de 1,0 ponto, sendo 0,50 para mestrado em andamento e 1,0 para mestrado concluído).
- 2.2 Doutorado (em andamento ou concluído) - (máximo de 1,5 pontos, sendo 0,75 doutorado em andamento e 1,5 para doutorado concluído).

Cargo 5 - Analista Técnico de Gestão e Tecnologia em Saúde

- 2.1 Mestrado (em andamento ou concluído) - (máximo de 1,0 ponto, sendo 0,50 para mestrado em andamento, 1,0 para mestrado concluído).
- 2.2 Doutorado (em andamento ou concluído) - (máximo de 1,5 pontos, sendo 0,75 doutorado em andamento e 1,5 para doutorado concluído).

Cargo 6 - Analista Técnico TI

- 2.3 Mestrado (em andamento ou concluído) - (máximo de 1,0 ponto, sendo 0,50 para mestrado em andamento, 1,0 para mestrado concluído).
- 2.4 Doutorado (em andamento ou concluído) - (máximo de 1,5 pontos, sendo 0,75 doutorado em andamento e 1,5 para doutorado concluído).

Cargo 7 - Assistente Técnico Comunicação

- 2.1 Especialização na área Audiovisual, Mídias Digitais, Design Gráfico (em andamento ou concluída) – (máximo 0,75 ponto, sendo 0,4 para especialização em andamento e 0,75 para especialização concluída).
- 2.2 Cursos de Adobe After Effects®, Premiere®, Flash®, Audition® – (máximo 1,0 ponto, sendo 0,25 para cada programa)
- 2.3 Cursos de Photoshop®, Coreldraw®, Illustrator® – (máximo 0,75 ponto, sendo 0,25 para cada programa)

Cargo 8 - Assistente Técnico Estatística

- 2.1 Graduação em Estatística (em andamento a partir do 6º semestre ou concluída) - (máximo 1,0 ponto, sendo 0,75 para graduação em andamento e 1,0 para graduação concluída).
- 2.2 Experiência (como estágio ou profissional) na área da Estatística - (máximo 1,5 pontos, sendo 0,25 a cada três meses comprovados).

Cargo 9 - Assistente de Projetos

- 2.1 Graduação na área da saúde ou administração (em andamento ou concluída) – (máximo 1,0 ponto, sendo 0,5 para graduação em andamento e 1,0 para graduação concluída).
- 2.2 Cursos na área de Informática (Windows®, Excel®, Word®, Power Point®, Internet, Sharepoint®, Webconferência, outros) – (máximo 0,75 ponto, sendo 0,15 para cada comprovante de curso)
- 2.3 Certificados como Ministrante de Curso (s) ou Capacitação (ões) ou Organização de Eventos – (máximo 0,75 ponto, sendo 0,15 para cada certificado)

Cargo 10 - Assistente Técnico TI

- 2.1 Graduação em sistemas de informação e áreas afins (em andamento a partir do 3º semestre) – (máximo 1,5 pontos, sendo 1,0 para graduação em andamento e 1,5 para graduação concluída).
- 2.2 Pós-graduação *Latu Sensu* (em andamento ou concluído) - (máximo de 1,0 pontos, sendo 0,5 em andamento e 1,0 para concluído).

Item 3. Entrevista 45% (4,5 pontos)

Cargo 1 - Teleconsultor Medicina – Especialidade Medicina de Família e Comunidade

- 3.1 Habilidade de Comunicação (avaliada na explanação do candidato durante toda a entrevista) - (máximo 2,5 pontos).
- 3.2 Conhecimentos específicos da área de formação (discussão de um caso clínico sorteado no momento da entrevista) - (máximo 2,0 pontos).

Cargo 2 - Teleconsultor Medicina – Especialidade Medicina Interna

- 3.1 Habilidade de Comunicação (avaliada na explanação do candidato durante toda a entrevista) - (máximo 2,5 pontos).
- 3.2 Conhecimentos específicos da área de formação (discussão de um caso clínico sorteado no momento da entrevista) - (máximo 2,0 pontos).

Cargo 3 - Teleconsultor Medicina – Especialidade Neurologia

- 3.1 Habilidade de Comunicação (avaliada na explanação do candidato durante toda a entrevista) - (máximo 2,5 pontos).
- 3.2 Conhecimentos específicos da área de formação (discussão de um caso clínico sorteado no momento da entrevista) - (máximo 2,0 pontos).

Cargo 4 - Teleconsultor Medicina – Clínico Geral

- 3.1 Habilidade de Comunicação (avaliada na explanação do candidato durante toda a entrevista) - (máximo 2,5 pontos).
- 3.2 Conhecimentos específicos da área de formação (discussão de um caso clínico sorteado no momento da entrevista) - (máximo 2,0 pontos).

Cargo 5 - Analista Técnico de Gestão e Tecnologia em Saúde

- 3.1 Habilidade de Comunicação (avaliada na explanação do candidato durante toda a entrevista) - (máximo 2,5 pontos).
- 3.2 Conhecimentos sobre levantamento de requisitos, documentação e prototipação de sistemas, análise de usabilidade e interface, gestão de produtos - (máximo 2,0 pontos).

Cargo 6 - Analista Técnico TI

- 3.1 Habilidade de Comunicação (avaliada na explanação do candidato durante toda a entrevista) - (máximo 2,5 pontos).
- 3.2 Conhecimentos sobre desenvolvimento de sistemas informatizados, sistemas de controle de versão distribuído, sistema gerenciador de base de dados, gerenciamento de projetos, desenvolvimento ágil - (máximo 2,0 pontos).

Cargo 7 - Assistente Técnico Comunicação

- 3.1 Habilidade de Comunicação (avaliada na explanação do candidato durante toda a entrevista) - (máximo 2,0 pontos).
- 3.2 Apresentação de Portfólio* (tempo máximo de apresentação 5 minutos) - (máximo 2,5 pontos)
- *O portfólio deve ser entregue em CD/pendrive, juntamente com a documentação da inscrição. Não será aceita entrega de CD/pendrive no momento da entrevista. O material entregue não será devolvido.**

Cargo 8 - Assistente Técnico Estatística

- 3.1 Habilidade de Comunicação (avaliada na explanação do candidato durante toda a entrevista) - (máximo 2,0 pontos).
- 3.2 Conhecimentos sobre manejo e análise de dados, relatórios estatísticos, softwares estatísticos (SAS, SPSS ou R) e ferramentas para coleta de dados *online* - (máximo 2,5 pontos).

Cargo 9 - Assistente de Projetos

- 3.1 Habilidade de Comunicação - (máximo 2,0 pontos)
- 3.2 Conhecimentos sobre Sistema Único de Saúde (SUS), Atenção Primária à Saúde (APS) e Telessaúde - (máximo 1,0 ponto)
- 3.3 Comprometimento e facilidade de adaptação a novas tarefas e rotinas - (máximo 1,5 pontos)

Cargo 10 - Assistente Técnico TI

- 3.1 Habilidade de Comunicação (avaliada na explanação do candidato durante toda a entrevista) - (máximo 2,5 pontos).

3.2 Conhecimentos sobre desenvolvimento de sistemas informatizados, sistemas de controle de versão distribuído, sistema gerenciador de base de dados - (máximo 2,0 pontos).

ANEXO I
REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 01/2018



Dados do Candidato	Foto 3x4
---------------------------	-------------

Nome Completo:

CPF:

CRM (Para o cargo de
Teleconsultor Medicina):

RG:

Data de Nascimento:

E-mail 1:

E-mail 2:

Contato Skype (somente para candidatos que residem fora da região Metropolitana de Porto Alegre):

Telefones

Cel 1: ()

Cel 2: ()

Res.: ()

Com.: ()

Endereço Residencial

Rua/Av.:

Número:

Complemento:

Bairro:

Cidade:

Estado:

CEP:

Já foi funcionário FAURGS? () Não () Sim – Há quanto tempo?

Cargo Pretendido

() Cargo 1

() Cargo 4

() Cargo 7

() Cargo 10

() Cargo 2

() Cargo 5

() Cargo 8

() Cargo 3

() Cargo 6

() Cargo 9

Porto Alegre, _____ de _____ de 2018.

Assinatura do candidato

Preenchimento pelo TelessaúdeRS:

Total de folhas recebidas: _____

Procuração: () Sim () Não

Entrega CD/pendrive: () Sim () Não

Assinatura do receptor

Carimbo

ANEXO II
MODELO DE DOCUMENTO ÚNICO PARA CURRÍCULO E COMPROVAÇÃO DE TÍTULOS
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 01/2018
(Dúvidas ligar para: 51 – 3333-7025 ou 3308-2092)

IMPORTANTE: este modelo de currículo deverá ser entregue em **CD/pendrive** e seguir **EXCLUSIVAMENTE** os itens conforme exigidos abaixo e de acordo com as especificações do cargo. Currículos enviados em formatos diferentes deste modelo **NÃO serão aceitos**, remetendo a desclassificação imediata do candidato.

MODELO DE DOCUMENTO ÚNICO PARA CURRÍCULO E TÍTULOS

A) CARGO PRETENDIDO
Número do cargo:
Nome do cargo pretendido:
B) IDENTIFICAÇÃO GERAL
Nome Completo:
E-mails:
Telefones:
C) PRÉ-REQUISITOS (obrigatório citar e comprovar (cópia frente e verso digitalizada) de todos os pré-requisitos do cargo pretendido) – ETAPA ELIMINATÓRIA
Formação: (explicitar TODAS as formações exigidas de acordo com o especificado no cargo pretendido, incluindo local e data de obtenção das mesmas):
D) CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO: Item 1. Currículo (até 3,0 pontos, conforme cada subitem do edital)
Explicitar cada subitem de experiência ou publicação científica conforme o que possuir para pontuação e de acordo com o exigido no cargo. Caso não possua o item identificado no seu cargo específico, preencher com NSA (não se aplica). Se você tiver mais de uma experiência ou publicação por subitem, incluir no próprio subitem específico (ex.: 1.1.a; 1.1.b; 1.1.c; ou 1.2.a; 1.2.b; e assim consecutivamente conforme o que possuir). Todos as experiências ou publicações mencionadas deverão ser comprovadas com cópia digitalizada (frente e verso) numa pasta “Currículo” no CD/pendrive. Itens do currículo que não forem comprovados NÃO serão pontuados, bem como cópias impressas NÃO serão aceitas.
1.1
1.2
1.3
1.4
E) CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO: Item 2. Títulos (até 2,5 pontos, conforme cada subitem do edital)
Descrever cada título que possui, de acordo com a exigência do cargo, explicitando no subitem correspondente (Mestrado e/ou Doutorado). Todos os Títulos mencionados deverão ser comprovados com cópia digitalizada (frente e verso) numa pasta “Títulos” no CD/pendrive. Títulos que não forem comprovados NÃO serão pontuados, bem como as cópias de títulos impressos NÃO serão aceitas.
2.1
2.2
2.3
F) INFORMAÇÕES EXTRAS RELEVANTES
Esse item destina-se a complementar com demais informações ou observações que julgar necessário e/ou relevante. O preenchimento desse item NÃO É OBRIGATÓRIO e não pontua.

ANEXO III
PROCURAÇÃO PARA ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO POR TERCEIROS
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 01/2018

Eu, _____ (nome completo) _____, RG _____ e
CPF _____, autorizo _____ (nome completo) _____,
RG _____ e CPF _____ como meu representante, a entregar
minha documentação para o Cargo _____ do Processo Seletivo Simplificado 01/2018. Na documentação
entregue constam 2 (dois) requerimentos de inscrição preenchidos e assinados (sendo 1 via com foto), currículo e
títulos conforme orientações e modelo do anexo II constante nesse edital.

Responsabilizo-me plenamente pela veracidade e autenticidade de toda documentação entregue, sob pena de
desclassificação do processo seletivo caso a documentação esteja incompleta. Sem mais a declarar subscrevo-me:

(assinatura do candidato)

(Nome Completo do Candidato)

(assinatura do representante)

(Nome Completo do Representante)

Porto Alegre, ____ de _____ de 2018.