

# Passo a Passo

Siga as instruções abaixo para cadastrar uma nova conta e inscrever-se nos Cursos EAD.

## 1.

### **Cadastre uma nova conta de usuário na Plataforma:**

Acesse o link:

## 2.

### **Preencha os campos solicitados e atente para:**

Usuário: em letra minúscula sem acento (ex: joao\_silva).

Senha: deve ter ao menos 8 caracteres, ao menos 1 letra(s) minúscula(s), ao menos 1 letra(s) maiúscula(s), ao menos 1 dígito(s), ao menos 1 caractere(s) não alfanumérico (ex: Tele@123).

## 3.

### **Acesse o e-mail que você informou no cadastro de novo usuário**

Você receberá um e-mail automático do suporte.pedagógico@sead.ufrgs.br

Não responda esse e-mail. Em caso de dúvidas, entre em contato através do e-mail [ead@telessauders.ufrgs.br](mailto:ead@telessauders.ufrgs.br)



# Passo a Passo

Siga as instruções abaixo para cadastrar uma nova conta e inscrever-se nos Cursos EAD.

## 4.

### **Acesse o link informado no corpo do e-mail:**

A partir do link recebido você poderá realizar o seu primeiro acesso na Plataforma.

Caso não tenha recebido o e-mail, entre em contato com [ead@telessauders.ufrgs.br](mailto:ead@telessauders.ufrgs.br)

## 5.

### **Clique no nome do curso que você quer se inscrever:**

Digite a chave de inscrição que se encontra logo acima do texto explicativo do item “Público-Alvo” do curso. (ex. de chave de inscrição: Tele@123).

## 6.

### **Clique no Cadastro de preenchimento obrigatório:**

O Cadastro está na apresentação do curso na plataforma Moodle TelessaúdeRS-UFRGS.

Responda todas as questões do Cadastro com seus dados para obter o certificado ao final do curso, obrigatoriamente.

