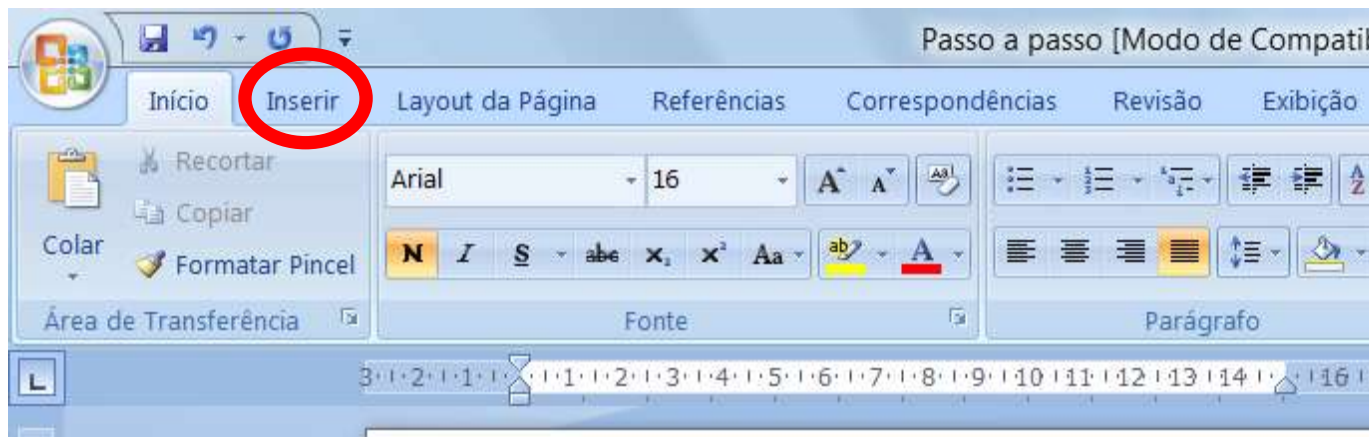
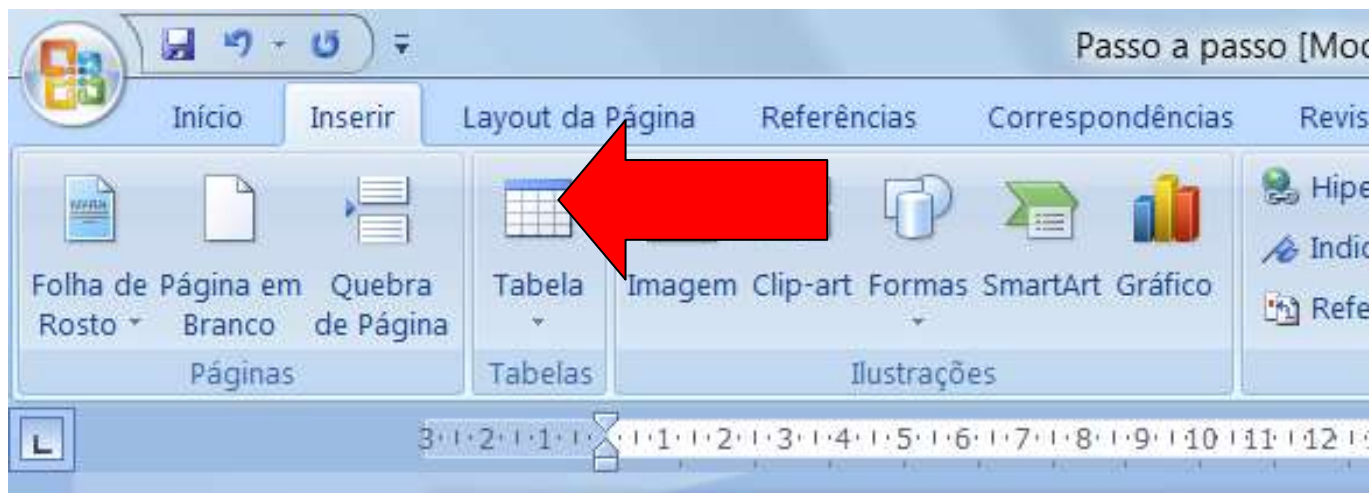


INSERINDO E FORMATANDO UMA TABELA

1- Para inserir uma tabela debes clicar na aba “Inserir” conforme a imagem abaixo

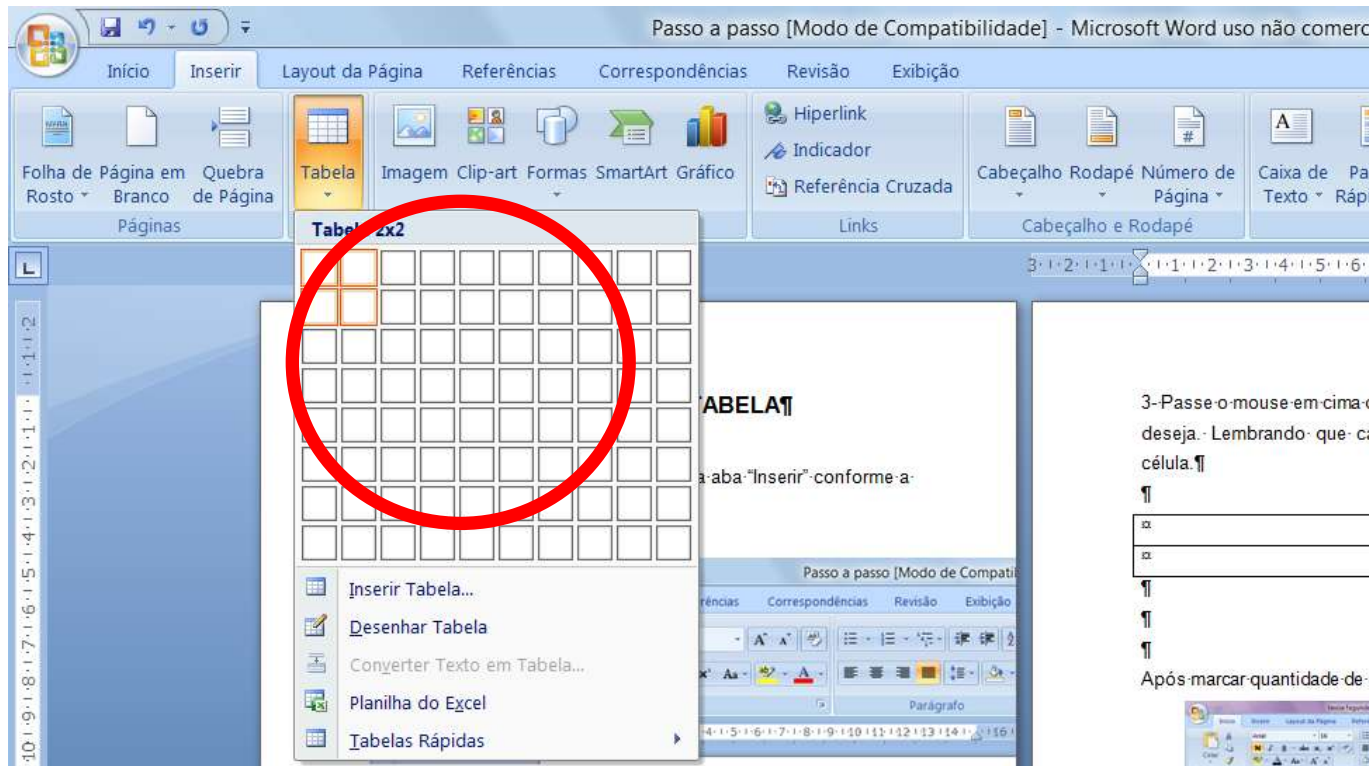


2- Clica em cima da figura da Tabela, conforme a imagem abaixo



3- Passe o mouse em cima da quantidade de colunas e linhas que deseja. Lembrando que cada quadradinho nós chamamos de célula.

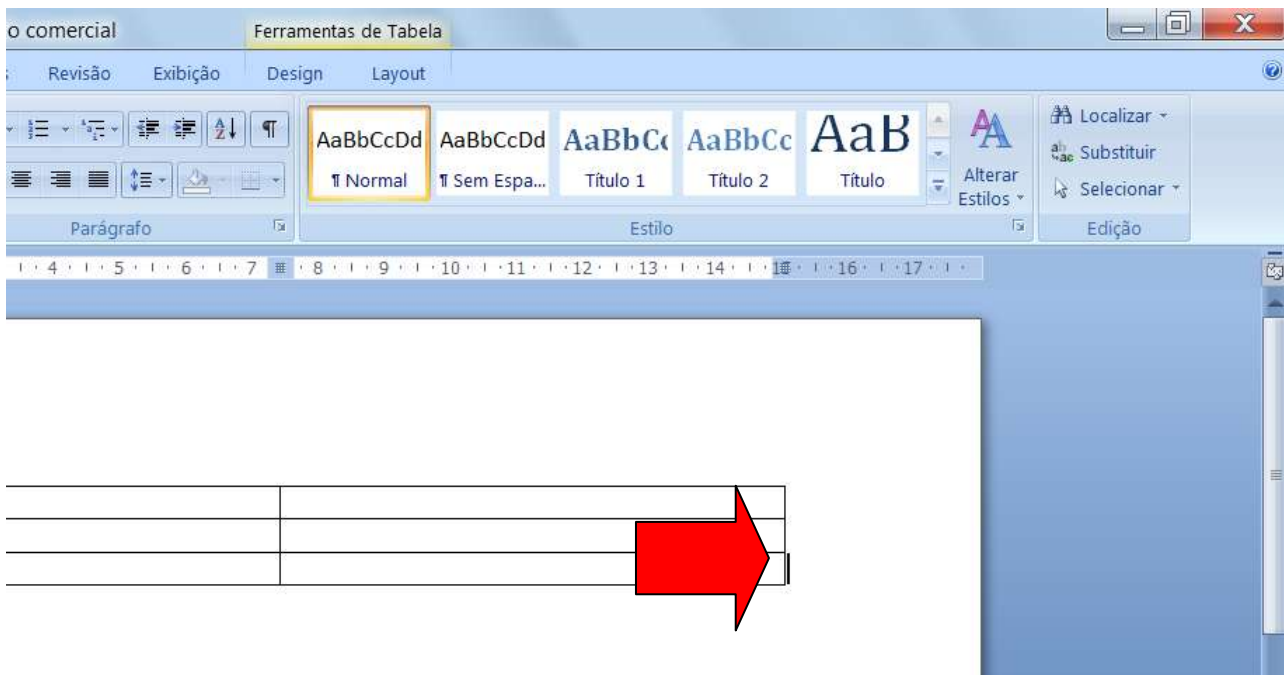
Após marcar quantidade de colunas/linhas clique na última célula.



4- Pronto, a tabela está pronta, agora pode adicionar o conteúdo clicando dentro da célula que deseja.

COMO ADICIONAR UMA LINHA NA TABELA

1- Para adicionar uma linha basta clicar ao lado de fora da linha que deseja adicionar. O cursor deve estar piscando fora da tabela.

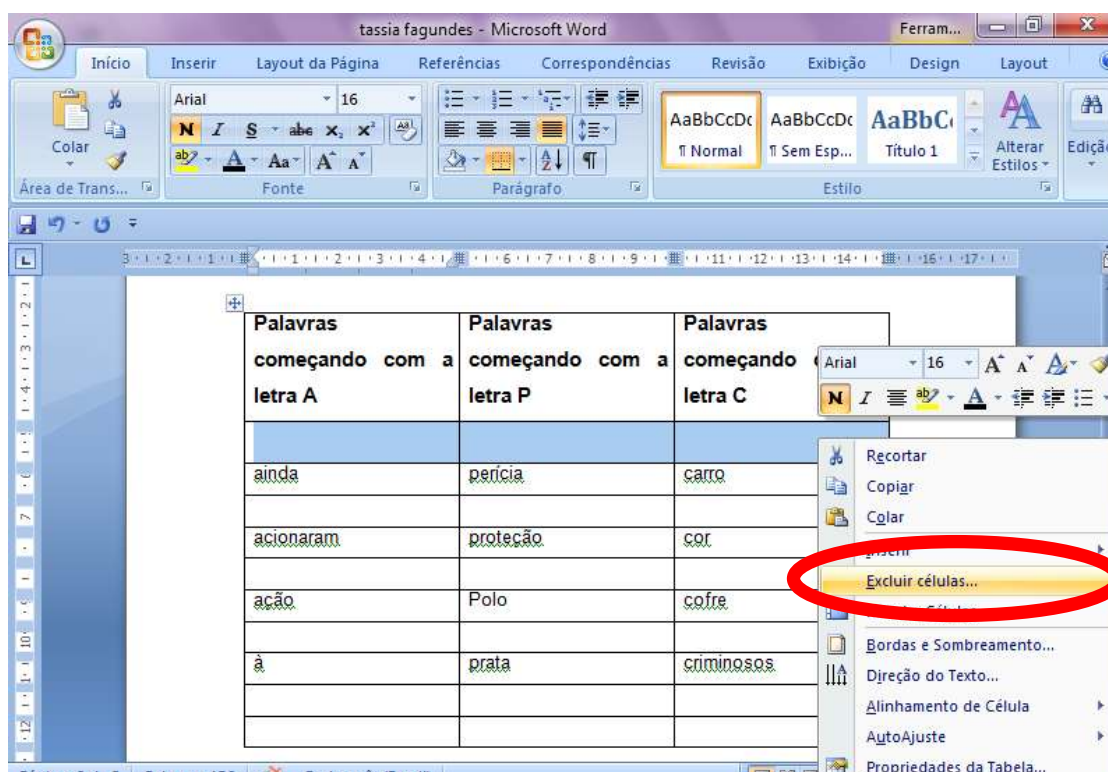


1- Agora só clicar na tecla “Enter” e pronto, já inseriu a linha!.

COMO EXCLUIR UMA LINHA NA TABELA

1- Para remover (excluir) uma linha você primeiro deve selecionar a linha que deseja sumir.

2- Depois de selecionar clica com o botão direito do mouse em cima de qualquer parte selecionada da linha. Irá parecer um menu para você.

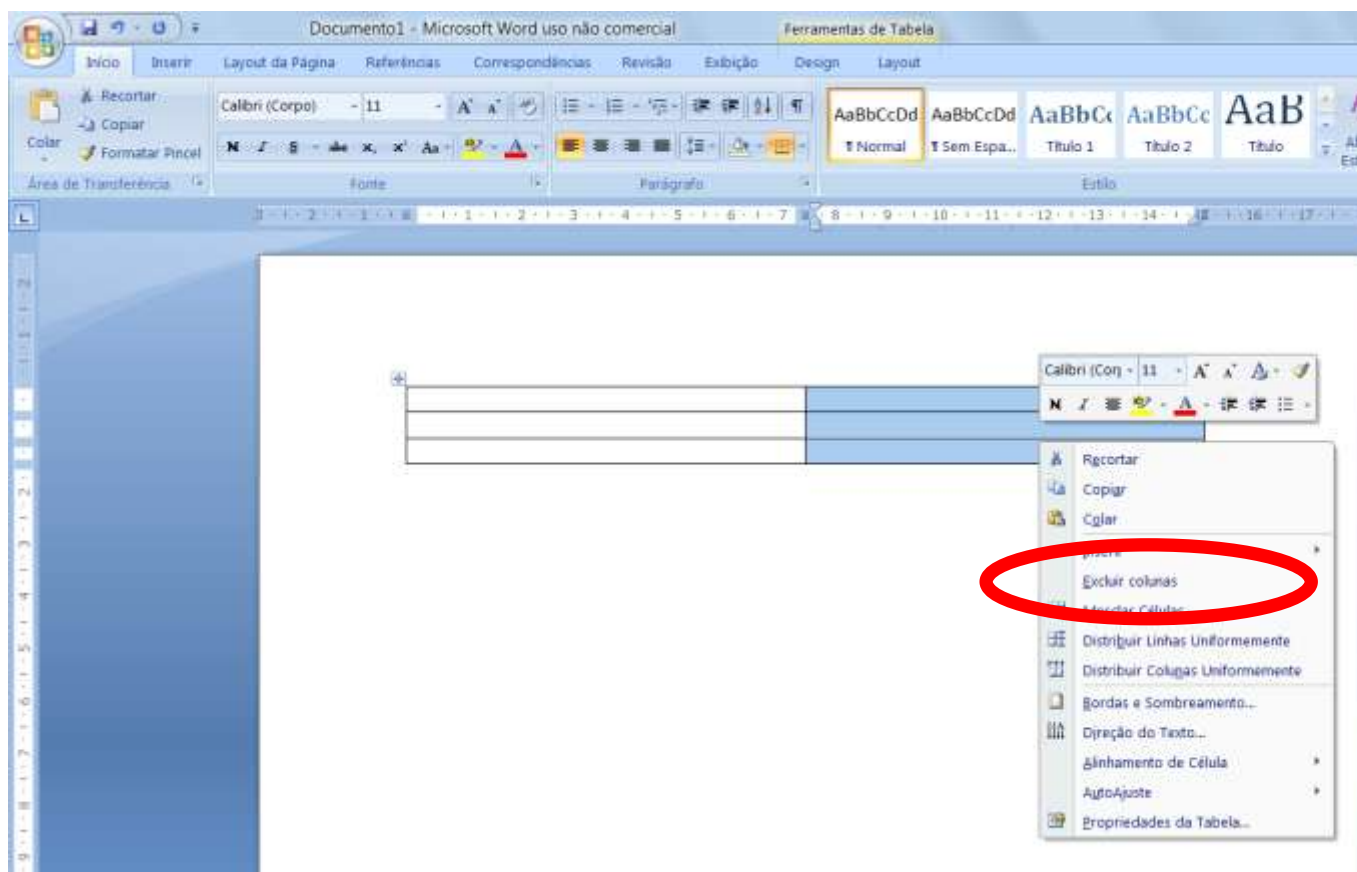


3- Clica na opção Excluir células/linhas

3- Clica na opção Ok. Pronto, a linha sumiu!.

COMO EXCLUIR UMA COLUNA NA TABELA

- 1- Para remover (excluir) uma coluna você primeiro deve selecionar a coluna que deseja sumir.
- 2- Depois de selecionar clica com o botão direito do mouse em cima de qualquer parte selecionada da coluna. Irá parecer um menu para você.
- 3- Clica na opção Excluir células/colunas



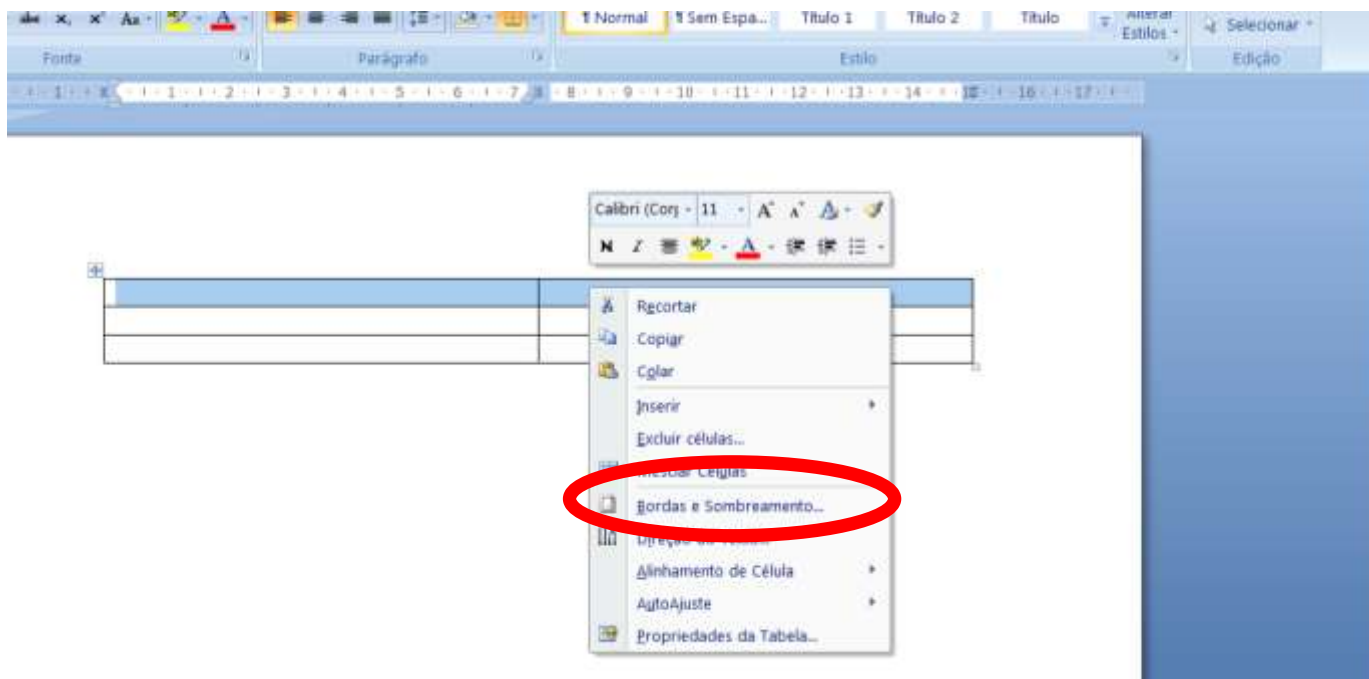
- 4- Clica na opção Ok. Pronto, a coluna sumiu!.

COMO MUDAR A DAS CÉLULAS

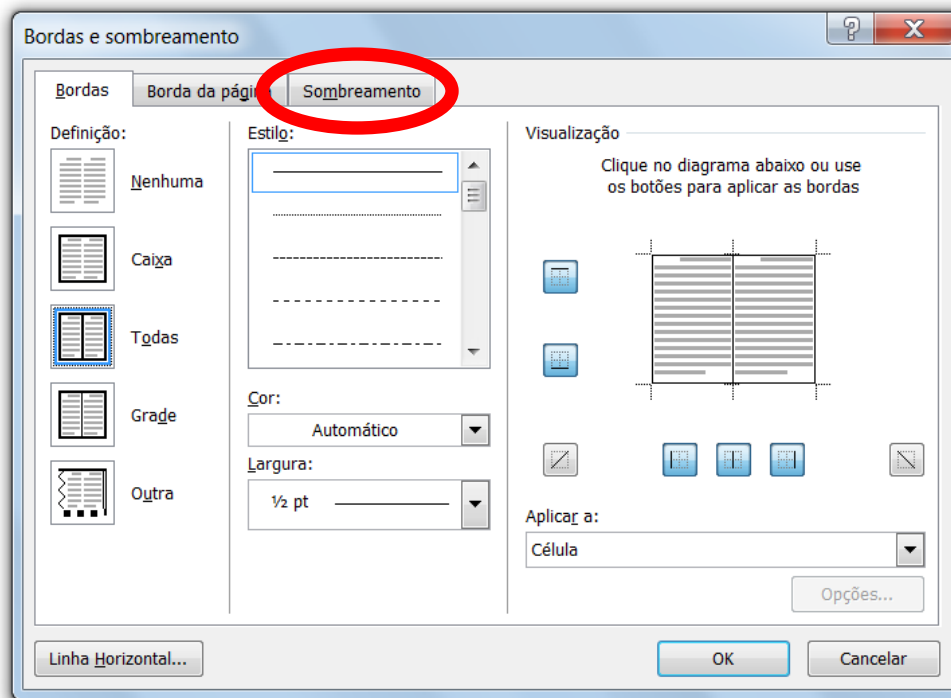
1- Para mudar a cor das células basta primeiro selecionar quais células deseja fazer a mudança.

2- Apertar com o botão direito em cima do selecionado.

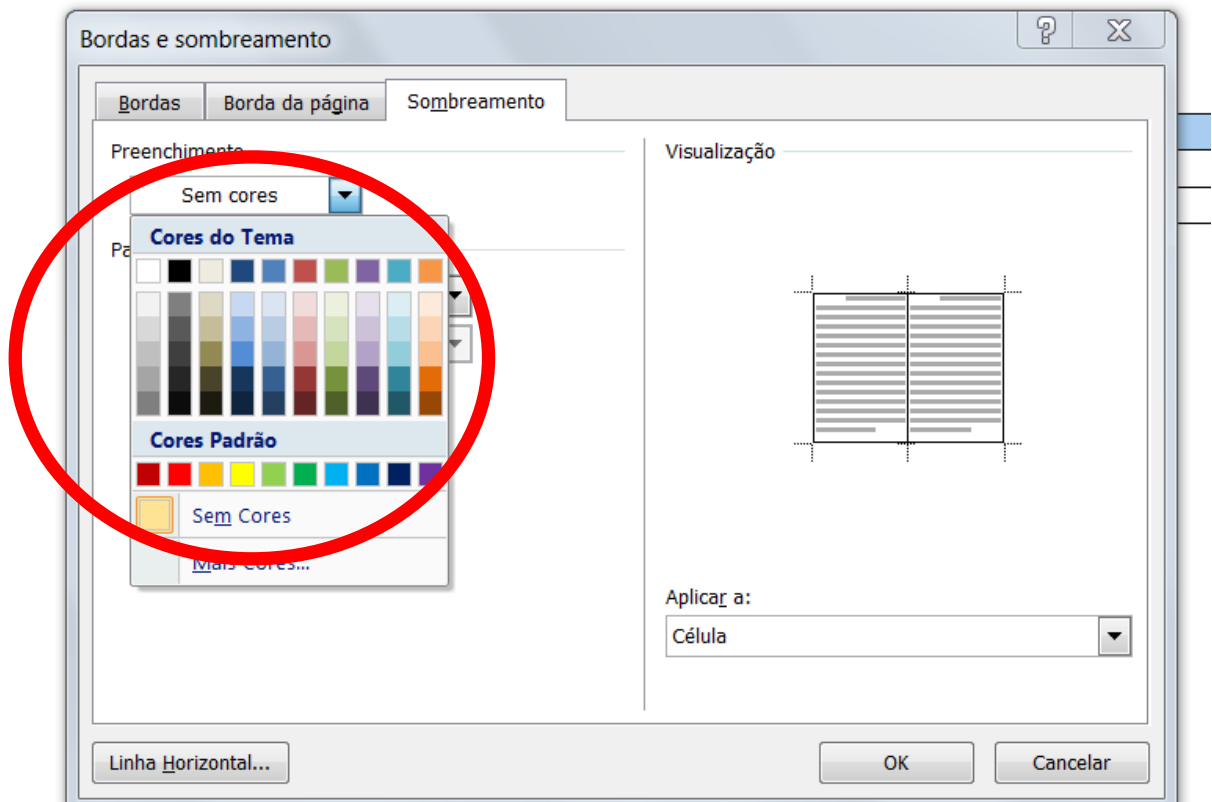
3- Apertar na opção Bordas e Sombreamento.



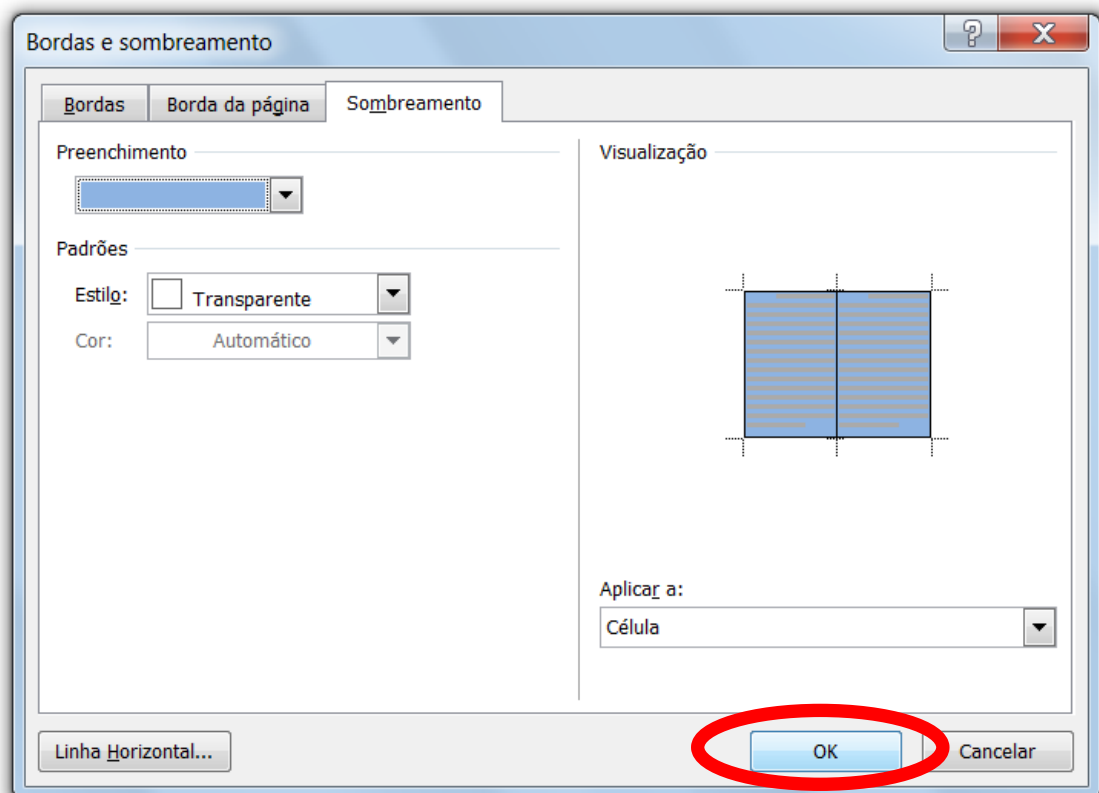
4- Clicar na aba Sombreamento.



5-Clicar na opção de cores que aparece abaixo da palavra preenchimento.



6-Clicar em “Ok”. Pronto, mudou a cor da tabela.

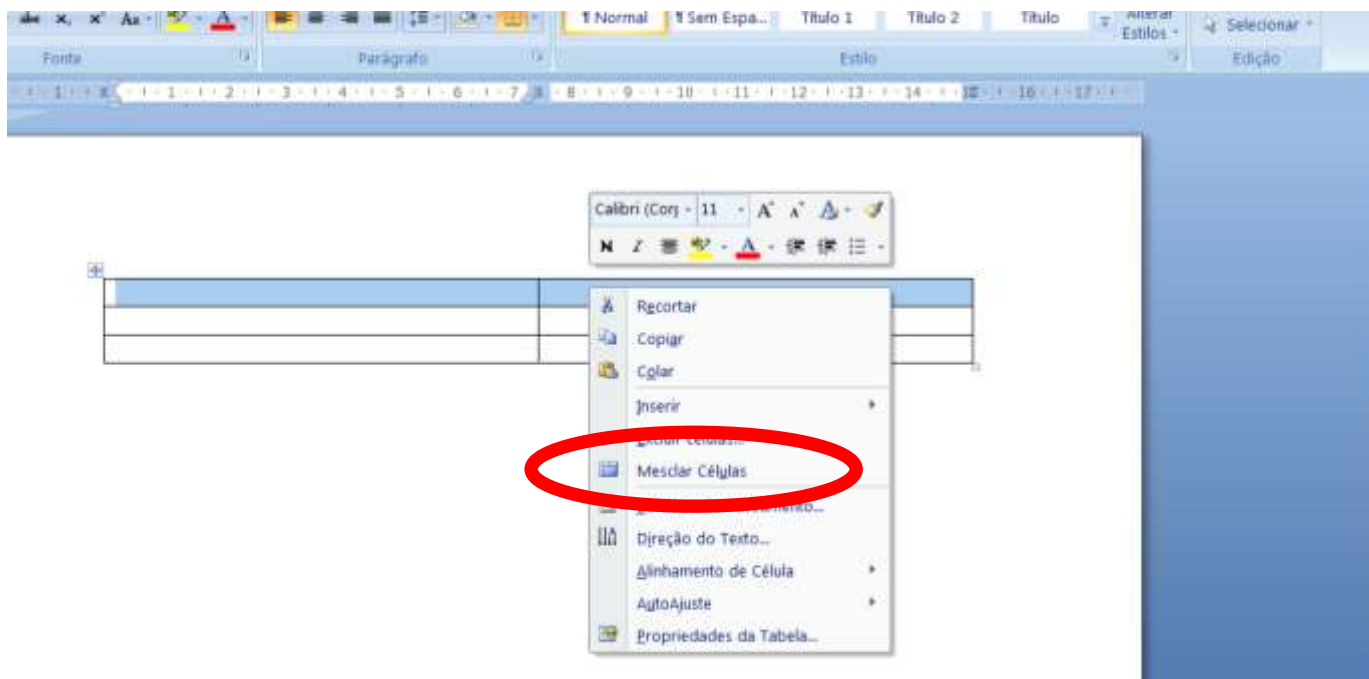


COMO MESCLAR CÉLULAS

1- Para mesclar as células de uma tabela basta primeiro seleccionar quais células deseja unir.

2- Apertar com o botão direito em cima do seleccionado.

3- Apertar na opção Mesclar células que irá aparecer no menu.



4- Pronto, as células se uniram!.